

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

28.mar..2025 15:23:00

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556217667
<b>Descripción:</b>	Contrato No.8-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	1582361K - ASTURIAS,MIRANDA,,WINSTON,FRANKLIN GUILLERMO
<b>Monto:</b>	Q. 167,548.39
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 04883A04-2293778944 (Registrada)
---	---

### Documentos asociados:

1	E556217667@Winston Asturias FEL Serie 04883A04 No.2293778944 e Informe de marzo.pdf(1257 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





## Factura Pequeño Contribuyente

WINSTON FRANKLIN GUILLERMO, ASTURIAS MIRANDA  
Nit Emisor: 1582361K  
ASTURIAS MIRANDA WINSTON FRANKLIN GUILLERMO  
6 AVENIDA A 6-022 COLONIA MADRID, A zona 3, Escuintla,  
ESCUINTLA

NIT Receptor: 117752649  
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
04883A04-88B8-4A00-881F-61176FAED41  
Serie: 04883A04 Número de DTE: 2293778944  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 15:22:30  
Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 15:22:30

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de marzo 2025, según contrato No. 8-2025	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 04883A04 número DTE 2293778944 de fecha 31 de marzo de 2025 emitida por Winston Franklin Guillermo Asturias Miranda, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato administrativo No. 8-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala 31 de marzo de 2025.

(f)   
Winston Franklin Guillermo  
Asturias Miranda  
DPI: 2328 90684 0101

(f)   
MSc. Leopoldo Mateo Chuc  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

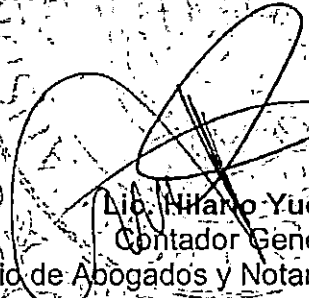


*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*


CONSTANCIA  
CANG-KBD-10-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa y seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto: Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Winston Franklin Guillermo Asturias Miranda, el seis de enero de dos mil veinticinco.

  
Lib. Hilario Yucute  
Contador General  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



  
Elaborado por: Magda Alvizurez

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 31 de marzo de 2025 ✓  
**Nombre:** Winston Franklin Guillermo Asturias Miranda ✓  
**Objeto:** Asesor Jurídico ✓  
**Tipo de Servicios:** Profesionales  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓  
**Reporta a:** Coordinador de Asesoría Jurídica  
**Contrato No.:** 8-2025 ✓  
**Plazo del Contrato:** Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 8-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

Se legalizo firma de contratos de servicios técnicos y/o profesionales de personal contratado.

Se integra mesa técnica para emitir opinión sobre el aumento posible vrs el aumento necesario de las reservas a manera de incrementar el porcentaje de respaldo de la cartera en riesgo de irrecuperabilidad.

2. **Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se verifico documentación legal de la actualización de la Junta Directiva y del Representante Legal de la Asociación ACIPROCAMI

3. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró con los aspectos legales referentes a la documentación legal de la actualización de la Junta Directiva y del Representante Legal de la Asociación ACIPROCAMI

- 4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

No se apoyó en la elaboración de dictámenes sobre la viabilidad y factibilidad de proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

- 5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

Se participó en reunión con Gerencia General, Coordinador de la Unidad Jurídica y Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos por tema de calidad del gasto público.

Se participó en reunión con Gerencia General, Coordinador de la Unidad Jurídica y personero del área jurídica de BANRURAL referente a tema de Fideicomiso Fonagro requerimiento de informes casos en cobro judicial

- 6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

Se elaboró informe sobre avances y/o integración de información de casos asignados.

- 7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**

Se legalizo firma de contratos de servicios técnicos y/o profesionales de personal contratado.

- i. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

No se elaboraron resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO, en virtud de no llevarse a cabo sesión de dicho consejo.

- j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

No se elaboraron ni se apoyó en la redacción de proyectos de Convenios Administrativos y addendums.

- k. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la revisión e integración expediente de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO Cooperativa San Andrés R.L.

- l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

No se elaboró, ni se apoyó en la revisión e integración expedientes requerida por la Asesoría Jurídica de MAGA para la suscripción de convenios administrativos.

- m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Se realizó labor de procuración de los casos asignados en el Ministerio Público, y en Juzgados Penales, Laborales y Civil.

- n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se participó en reunión con Gerencia General, Coordinador de la Unidad Jurídica y personero del área jurídica de BANRURAL referente a tema de Fideicomiso Fonagro requerimiento de informes casos en cobro judicial

- o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

Se apoyó en asesorar a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones a nivel interno sobre el proceso de seguimiento a los temas de la Unidad Jurídica.

Se participó en reunión con Gerencia General, Coordinador de la Unidad Jurídica y Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos por tema de calidad del gasto público.



- p. **Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

Se atendió y se asistió a Ministerio Público, Juzgados Penales, Laborales y Civil, para procuración de casos asignados, Procuraduría General de la Nación.

- q. **Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

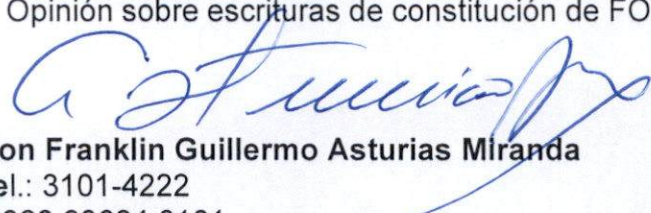
Se realizó el proceso de revisión de documentos de la Asociación "MAYAKKAWAW MPS"

- r. **Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

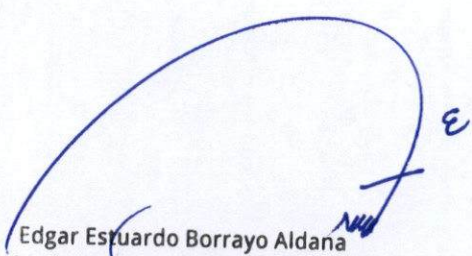
Se asesoró a la Gerencia General y la Coordinación de Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de instrumentos legales.

- s. **Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.**

- Se participó en reunión con Gerencia General, Coordinador de la Unidad Jurídica y personero del área jurídica de BANRURAL referente a tema de Fideicomiso Fonagro requerimiento de informes casos en cobro judicial
- Se participó en reuniones respectivo mesa técnica de modificación de reglamentos de FONAGRO.
- Opinión sobre escrituras de constitución de FONAGRO y sus modificaciones

  
**Winston Franklin Guillermo Asturias Miranda**  
No. Tel.: 3101-4222  
DPI: 2328 90684 0101

Vo.Bo.

  
Edgar Estuardo Borrayo Aldana  
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación